PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, septiembre de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5296601
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5296601del año 2023

JHON ALEJANDRO VASCO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115083263 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000). Discriminados así: a). Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE $ 2,000,000 b). Tres (03) mensualidades de septiembre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. C). Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha**: 2694145 **Programa:** Gestión Agroempresarial Competencia: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales **Ficha**: 2694072 **Programa:** Gestión de Recursos Naturales Competencia: **Ficha**: 2721908 **Programa:** sistemas agropecuarios ecológicos	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo anexo 1

		Competencia: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales **Ficha**: 2714131 **Programa:** prevención y control ambiental Competencia: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales **Ficha**: 2685532 **Programa:** cultivos agrícolas Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Ficha**: 2812305 **Programa:** mantenimiento de vehículos livianos **Competencia:** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad	

		física en los contextos productivos y sociales	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	portafolio de evidencias del instructor.	supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo anexo 1
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Ya se cuenta con la competencia laboral:_ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Con vigencia hasta noviembre del 2023	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo anexo 1 el cual se encuentra en el dirve asignado por la coordinación académica. https://acortar.link/ywYKvS
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes de agosto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056171309 de la planilla, operador pago simple del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma
JHON ALEJANDRO VASCO GOMEZ
Contratista
C.C. 1115083263

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5296601 de 2023
Coordinador Académico